Szkoła Podstawowa nr 5
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Jadwigi Korczakowskiej
ul. Słowackiego 66, 05-402 Otwock
tel. 22 779-29-45
e-mail: sp5@oswiata-otwock.pl

Otwock 17.11.2026r.

# ZAPYTANIE OFERTOWE

Szkoła Podstawowa nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jadwigi Korczakowskiej 05-400 Otwock ul. Słowackiego 66 zaprasza do złożenia ofert na zakup i sukcesywną dostawę artykułów spożywczych na potrzeby stołówki szkolnej o szacunkowej wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 170 000 zł. netto, na podstawie art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 25 lipca 2025 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2025 roku poz. 1173)

1. **Przedmiot zamówienia**: zakup i sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jadwigi Korczakowskiej w Otwocku.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**:
   - Zakup i sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby stołówki szkolnej
   - Zamawiający dopuszcza składanie ofert na dostawę w ramach następujących części, umieszczonych w poszczególnych załącznikach- formularzach cenowych:
     A. 1 Mięso i produkty mięsne
     B. 2 Wyroby garmażeryjne świeże
     C. 3 Warzywa, owoce świeże
     D. 4 Artykuły spożywcze różne, jajka, mleko i produkty mleczne
     E. 5 Artykuły spożywcze duże opakowania
     F. 6 Mrożone, owoce, warzywa, ryby
   - Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, gdy w opisie przedmiotu zamówienia użyto nazwy wskazującej na producenta danego towaru, rozumie się przez to produkt przykładowy, a Zamawiający dopuszcza złożenie oferty równoważnej ( produkt równoważny ) o innej nazwie pod warunkiem, że posiadać one będą takie same walory smakowe i właściwości, co produkty podane przykładowo ( w takim przypadku należy zaznaczyć jakiego produktu dotyczy oferta równoważna )
   - Podane w formularzu ofertowym artykuły stanowią przykładowe zapotrzebowanie, jakie Zamawiający przewiduje zakupić w danym roku. Z tytułu niezrealizowania wskazanych w formularzu ofertowym i opisie przedmiotu zamówienia artykułów Wykonawcy nie będą przysługiwały roszczenia wobec Zamawiającemu. Zamawiający może dokonać zmiany asortymentowej określonej w przedmiocie zamówienia w ramach limitu finansowego. Szczegółowa ilość zamawianych artykułów będzie określana każdorazowo jednostkowymi zamówieniami.
   - Sposób dostawy oraz dostarczana żywność musi być zgodna z wszystkimi wymaganiami prawa Żywnościowego.

- Wszelkie szczegółowe informacje dotyczące opisu przedmiotu zamówienia zawarte są w UMOWIE NA ZAMÓWIENIE DOSTAWY ŻYWNOŚCI stanowiącej Załącznik nr 1.

3. **Termin realizacji zamówienia**: od dnia **2 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.**
   - Zamówienie będzie składane drogą mailową, lub telefonicznie przez osobę upoważnioną wg bieżących potrzeb Zamawiającego.
   - Szkoła nie posiada magazynów spożywczych ani chłodni do przechowywania, więc dostawcy muszą na bieżąco dostarczać potrzebny asortyment.
   - Termin płatności musi wynosić minimum 14 dni licząc od dnia dostawy towaru i wystawienia faktury.
   - Faktury będą wystawiane raz w miesiącu, w ostatnim dniu miesiąca
4. **Kryteria wyboru**:
   - Cena - 40%
   - Jakość produktów - 40%
   - Lokalny dostawca - 20%
5. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
6. Każdy oferent przekłada oferty na wybraną część lub wybrane części zamówienia .
7. Oferta winna zawierać cenę netto + podatek VAT= cena brutto.
8. Oferta winna być sporządzona na drukach - załącznikach do niniejszego zapytania ofertowego i złożona w siedzibie Zamawiającego w Szkole Podstawowej nr 5 w Otwocku, lub przesłana drogą mailową na adres: sp5@oswiata-otwock.pl do dnia **04.12.2026r. do godz. 9:00.** Otwarcie ofert dnia **04.12.2026 r. o godz.:10:00**
9. Wykonawca wyłonionej oferty zostanie poinformowany telefonicznie.
10. Osobą do kontaktu z oferentami jest Intendent Szkoły – p. Marzena Sielska, tel. 666 921 627
11. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w zapytaniu ofertowym.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania bez podania przyczyn.
13. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Dyrektor Szkoły
mgr Katarzyna Fogińska