

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Szkoła Podstawowa nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jadwigi Korczakowskiej 05-400 Otwock ul. Słowackiego 66 zaprasza do złożenia ofert na zakup i sukcesywną dostawę artykułów spożywczych na potrzeby stołówki szkolnej o szacunkowej wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł. netto, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. 2019.)

1. **Przedmiot zamówienia:** zakup i sukcesywna artykułów spożywczych na potrzeby stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jadwigi Korczakowskiej w Otwocku.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**
  - Zakup i sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby stołówki szkolnej
  - Zamawiający dopuszcza składanie ofert na dostawę w ramach następujących części, umieszczonych w poszczególnych załącznikach- formularzach cenowych:
    - A. Artykuły spożywcze różne, jajka, mleko i produkty mleczne
    - B. Mięso i produkty mięsne
    - C. Mrożonki ( owoce, warzywa, ryby )
    - D. Warzywa, owoce świeże
    - E. Pieczywo, wyroby piekarski i ciastkarskie
    - F. Wyroby garmażeryjne świeże
  - Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, gdy w opisie przedmiotu zamówienia użyto nazwy wskazującej na producenta danego towaru, rozumie się przez to produkt przykładowy, a Zamawiający dopuszcza złożenie oferty równoważnej ( produkt równoważny ) o innej nazwie pod warunkiem, że posiadać one będą takie same walory smakowe i właściwości, co produkty podane przykładowo ( w takim przypadku należy zaznaczyć jakiego produktu dotyczy oferta równoważna )
  - Podane w formularzu ofertowym artykuły i ilości stanowią szacunkowe zapotrzebowanie, jakie Zamawiający przewiduje zakupić w danym roku. Z tytułu niezrealizowania wskazanych w formularzu ofertowym i opisie przedmiotu zamówienia artykułów Wykonawcy nie będą przysługiwały roszczenia wobec Zamawiającemu. Zamawiający może dokonać zmiany asortymentowej określonej w przedmiocie zamówienia w ramach limitu finansowego. Szczegółowa ilość zamawianych artykułów będzie określana każdorazowo jednostkowymi zamówieniami.
  - Sposób dostawy oraz dostarczana żywność musi być zgodna z wszystkimi wymaganiami prawa Żywnościowego.
  - Wszelkie szczegółowe informacje dotyczące opisu przedmiotu zamówienia zawarte są w UMOWIE NA ZAMÓWIENIE DOSTAWY ŻYWNOCI stanowiącej Załącznik nr 1.

3. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia **2 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.**
  - Zamówienie będzie składane drogą mailową, lub telefonicznie przez osobę upoważnioną wg bieżących potrzeb Zamawiającego.
  - Szkoła nie posiada magazynów spożywczych ani chłodni do przechowywania, więc dostawcy muszą na bieżąco dostarczać potrzebny asortyment.
  - Termin płatności musi wynosić minimum 14 dni licząc od dnia dostawy towaru i wystawienia faktury.
4. **Kryteria wyboru:**
  - Cena - 40%
  - Jakość produktów - 40%
  - Lokalny dostawca - 20%
5. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
6. Każdy oferent przekłada oferty na wybraną część lub wybrane części zamówienia
7. Oferta winna zawierać cenę netto + podatek VAT= cena brutto.
8. Oferta winna być sporządzona na drukach - załącznikach do niniejszego zapytania ofertowego i złożona w siedzibie Zamawiającego w Szkole Podstawowej nr 5 w Otwocku, lub przesłana drogą mailową na adres: [sp5@oswiata-otwock.pl](mailto:sp5@oswiata-otwock.pl) do dnia **20.12.2023 r. do godz. 10:00**. Otwarcie ofert dnia **20.12.2023r. o godz.11:00**
9. Wykonawca wyłonionej oferty zostanie poinformowany telefonicznie.
10. Osobą do kontaktu z oferentami jest Intendent Szkoły – p. Marzena Sielska, tel. 22 779 29 45
11. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w zapytaniu ofertowym.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania bez podania przyczyn.
13. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Dyrektor Szkoły  
  
mgr Katarzyna Fogińska